
Aika 14.01.2026, klo 16:00 - 18:09

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 3 Osaamisen johtamisen arviointi**
- § 4 Tarkastuspäällikön palkan tarkistaminen**
- § 5 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Lepolahti, puheenjohtaja
Mari Valve, 1. varapuheenjohtaja
Tapio Havula
Hannu Lakee
Santeri Leinonen
Lassi Markkanen
Riina Mattila
Willem van Schevikhoven, saapui 16:09
Raisa Välimäki-Kuronen
Jonna Yli-Viikari
Anna Yltävä

Muut saapuvilla olleet

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, sihteeri
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, saapui 16:15, poistui 17:22
Kirsi Manssila, kehittämisspäällikkö, saapui 16:15, poistui 17:22

Poissa

Tarja Kuikka

Allekirjoitukset

Harri Lepolahti
Puheenjohtaja

Taija Myyrä
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 22.01.2026 klo 11:50. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jonna Yli-Viikari

Raisa Välimäki-Kuronen

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 146 mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 9.1.2026 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 2**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen pöytäkirja tulee hallintosäännön 167 § 3 mom:n mukaan tarkastaa toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Kokoukselle valitaan tarkastuslautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Kokoukselle valittiin tarkastuslautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, tarkastajia ovat Jonna Yli-Viikari ja Raisa Välimäki-Kuronen. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

§ 3**Osaamisen johtamisen arviointi**

KEUHDno-2026-3

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi
Kirsi Manssila, kehittämispäällikkö, kirsi.manssila@keusote.fi

Tarkastuslautakunnalla on työohjelmassaan vuodelle 2025 osaamisen johtamisen arviointi. Henkilöstöjohtaja Monica Hostio ja henkilöstön kehittämispäällikkö Kirsi Manssila tulevat tarkastuslautakunnan kuultavaksi ja esittelemään teemaa ennalta valmistellun arviointikysymyslomakkeen pohjalta.

Kuulemisen lisäksi tarkastuslautakunta on toteuttanut osaamisen johtamisen kyselyn kaikille Keusoten esihenkilöille joulukuussa 2025.

Ennakkomateriaalit toimitetaan tarkastuslautakunnalle kokouskutsun yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Tarkastuslautakunnan jäsen Willem von Schevikhoven saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa klo 16:09. Henkilöstöjohtaja Monica Hostio ja henkilöstön kehittämispäällikkö Kirsi Manssila saapuivat kokoukseen klo 16:15 ja poistuivat kokouksesta klo 17:22.

Päätös

Merkittiin kuuleminen tiedoksi.

§ 4**Tarkastuspäällikön palkan tarkistaminen**

KEUHDno-2026-9

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 15 luvun 85 §:n neljännen kohdan mukaan tarkastuslautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta ulkoisen tarkastuksen päällikön palkkauksesta sekä muista ulkoisen tarkastuksen päällikköä koskevista palvelussuhdeasioista.

Tarkastuspäällikkö toimii ulkoisen tarkastuksen johtavana viranhaltijana ja virkavastuu ulottuu tarkastustoiminnan koordinoiminnin ja valmistelun osalta koko organisaatioon. Tarkastuspäällikkö toimii tarkastuslautakunnan esittelijänä ja valmistelee ulkoisen tarkastuksen asioita aluehallituksen kokouksiin sekä aluevaltuuston kokouksiin. Näihin vastuisiin kuuluu myös tilinpäätöksen vastuuvapauden myöntämistä koskevien esittelyjen tekeminen.

Tarkastuspäällikön palkkaus on Keusoten palkkausta koskevien linjausten mukaisesti perusteltua muuttaa tasolle 9 (KVTES liite 1, asiantuntijat ja johdon palkkausjärjestelmän mukaisesti).

Perusteina ovat organisaatiotasoinen tarkastelu (tarkastuspäälliköt) ja palkan harmonisointi sekä työssä osoitetut näytöt. Tarkastuspäällikkö on lisäksi suoriutunut tehtävästään erinomaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lepolahti

Tarkastuslautakunta päättää, että ulkoisen tarkastuspäällikön palkkaa muutetaan tasolle 9 (KVTES liite 1, asiantuntijat ja johdon palkkausjärjestelmä) 1.1.2026 lukien.

Kokouskäsittely

Tarkastuspäällikkö Taija Myyrä oli poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17:35-18:00, ollessaan esteellinen asian käsittelyyn.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että ulkoisen tarkastuspäällikön palkkaa muutetaan tasolle 9 (KVTES liite 1, asiantuntijat ja johdon palkkausjärjestelmä) 1.1.2026 lukien.

Esteellisyys

Esteelliset: Tarkastuspäällikkö Taija Myyrä.

Esteellisyyden syy: Hallintolaki 5 luku 28 § "asianosaisjävi"

§ 5**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §5

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinto-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).